

Бекітемін/Утверждаю:

Мектеп директорының м.а/

И.о директора школы:

Кудайбергенова К.Д.



**Тәрбие жұмысын мектепшілік бақылау жоспары  
«Мәдениет аулының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
2023-2024 оқу жылына**

**План внутришкольного контроля воспитательной работы  
КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет»  
на 2023-2024 учебный год**

**Бекітемін/Утверждаю:**  
**Мектеп директорының м.а/**  
**И.о директора школы:**  
**\_\_\_\_\_Кудайбергенова К.Д.**

**Тәрбие жұмысын мектепшілік бақылау жоспары**  
**«Мәдениет аулының жалпы орта білім беретін мектебі»**  
**коммуналдық мемлекеттік мекемесі**  
**2023-2024 оқу жылына**  
**План внутришкольного контроля воспитательной работы**  
**КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Бақылаудың мақсаты:** барлық жұмысты үйлестіру үшін мектептегі оқу процесін жан-жақты зерделеу және талдау. Білім беру қызметін дамытудың нәтижелері мен үрдісін болжау және білім беру сапасын басқару тетігін жетілдіру.

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

#### **Бақылаудың міндеттері:**

- оқу процесінің жай-күйін диагностикалау, жоспарланғаннан ауытқуларды анықтау
- қызығушылық, сенім және бірлескен шығармашылық атмосферасын құру: мұғалім – студент, көшбасшы – мұғалім;
- тәрбие жұмысы мен қосымша білім беру жүйесі арқылы мұғалімдердің мектептен тыс қызметінің бірлігін қамтамасыз ету;
- мектеп құжаттамасының жай-күйін бақылау және жүргізу жүйесін жетілдіру.

#### **Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау түрі мен нысаны Вид и форма контроля	Уақыт Сроки	Жауапты тұлға Ответственный исполнитель	Орындаушы Басқару нысаны Объект контролирования	Итоги Нәтижелер	Таңбалау Іске асыру туралы Отметка о выполнении
<b>ҚЫРКҮЙЕК /СЕНТЯБРЬ</b>								
<b>1</b>	Тәрбие жұмыстарының жоспарлары 2023 - 2024 жж. арналған оқу жылы Планы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Жоспардың мазмұны,  жоспарлы талаптарға сәйкестігі  Жасына арналған іс-шаралар оқушылардың мінездемесі, шешілгендердің өзектілігі Содержание плана,  соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям	Тапсырмалар.  Жұмыс жоспарларын қарау  Проверка планов работы	1-2 апта 1-2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	Педагог-психолог, кітапханашы библиотекарь	Жоспар Білім беру 2023 -2024 жылға арналған жұмыстар Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	

		учащихся, актуальность решаемых задач.						
2	<p>Мектептен тыс қызмет және қосымша білім беру бірлестіктерінің жұмысын ұйымдастыру</p> <p>Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования</p>	<p>Тіркеу</p> <p>Құжаттама.</p> <p>Оформление документации.</p>	<p>Сабақ кестесін жасау</p> <p>Составление расписания занятий</p>	<p>1 апта</p> <p>1 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Қосымша білім беретін оқытушылар</p> <p>Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование</p>	<p>Мектептен тыс іс-шаралар мен қосымша білім беру кестесі</p> <p>Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования</p>	
3	<p>Сынып сағаттарын өткізу кезінде сынып мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру</p> <p>Организация работы классных руководителей по проведению классных часов</p>	<p>Құжаттама.</p> <p>Оформление документации.</p>	<p>Сынып сағаттарының кестесін толтыру</p> <p>Заполнение расписания классных часов</p>	<p>1 апта</p> <p>1 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>2023-2024 оқу жылына арналған сынып сағаттарының кестесі</p> <p>Расписание классных часов на 2023-2024 учебный год</p>	

4	<p>Сыныпта өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру</p> <p>Организация самоуправления в классе</p>	<p>Құжаттама.</p> <p>Оформление документации.</p>	<p>Өзін-өзі басқару схемаларын толтыру</p> <p>Заполнение схем самоуправления</p>	<p>2 апта</p> <p>2 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Өзін-өзі басқару схемалары</p> <p>Схемы самоуправления</p>	
	<p>Тәрбие жұмыс бағдарламаларын мен жоспарларды тексеру</p> <p>Проверка программ и планов</p> <p>ВР классных руководителей</p>	<p>Жоспарлардың мазмұны: Мазмұнның сәйкестігі оқушылардың жас ерекшеліктері, өзектілігі шешілуге тиіс тапсырмалар, қабілеттері сынып мұғалімі жұмыс істеуді талдау</p> <p>Содержание</p>	<p>Тәрбие жоспарлар мен бағдарламаларды талдау және бекіту</p> <p>Анализ и утверждение планов и программ по ВР</p>	<p>3-4 аптаға</p> <p>3-4 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	

		<p>планов:</p> <p>соответствие содержания</p> <p>возрастным особенностям учащихся, актуальность</p> <p>решаемых задач, умение</p> <p>классного руководителя</p> <p>анализировать работу с классом</p>						
6	<p>Мектеп кезекшілігін ұйымдастыру</p> <p>Организация дежурства по школе</p>	<p>Оқушылар мен мұғалімдердің мектептегі кезекшілігін ұйымдастырудың бар-жоғын және сапасын тексеру</p> <p>Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по</p>	<p>Тақырыптық.</p> <p>Бақылау</p> <p>Сөйлесу</p> <p>Тематический.</p> <p>Наблюдение, беседы.</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Кезекші оқушыларының кестесі</p> <p>Дежурные классы и классные руководители</p>	<p>Кесте график</p>	

		школе						
7	<p>Оқушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау.</p> <p>Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся</p>	<p>Оқушылардың мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарға қойылатын нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу</p> <p>Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся</p>	<p>Бақылау</p> <p>Сөйлесу.</p> <p>Фронтальный.</p> <p>Наблюдение, беседы.</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	педагог-психолог	<p>5-11 сынып оқушылары</p> <p>Ученики 5-11 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	
8	<p>Оқушылардың отбасыларына бару</p> <p>Посещение семей учащихся</p>	<p>Құжаттама</p> <p>Оформление документации.</p>	<p>Отбасы актілерін толтыру</p> <p>Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи</p>	<p>Бір ай бойынша</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Отбасы актілерін талдау</p> <p>Анализ актов посещения семей</p>	



9	<p>Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу</p> <p>Посещение классных часов и мероприятий</p>	<p>Сабақ сағаттары және іс-шаралар кестесін сақтау</p> <p>Соблюдение расписания классных часов.</p>	<p>Жеке тұлға Тиімділік әдістері мен нысандары</p> <p>Персональный. Эффективность методов и форм работы.</p>	<p>Бір ай бойынша</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Сынып сағаттары мен іс-шараларды талдау</p> <p>Анализ классных часов и мероприятий</p>	
<b>ҚАЗАН/ОКТЯБРЬ</b>								
1	<p>Сынып бұрыштарын тексеру</p> <p>Проверка классных уголков</p>	<p>Сынып бұрыштарын безендіру</p> <p>Оформление классного уголка</p>	<p>Тақырыптық. Бақылау Сөйлесу. Тематический. Наблюдение, беседы.</p>	<p>1 апта</p> <p>1 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	
2	<p>1, 5 және 10 сынып оқушыларын бейімдеу. Сынып ұжымының микроклиматын зерттеу.</p> <p>Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение</p>	<p>Сынып топтарын диагностикалық зерттеу</p> <p>Диагностическое исследование классных коллективов</p>	<p>Тақырыптық. Сұрақнаманы бақылау, Сөйлесу Тематический. Анкетирование Наблюдение,</p>	<p>1 апта</p> <p>1 неделя</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>1-5-10 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1,5,10 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	

	микроклимата коллектива классов.		беседы.					
3	1-5 және 10- сыныптардағы сынып сағаттарына қатысу  Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Мазмұны, нысандары, тиімділігі  Содержание, формы, результативность проведения.	Жеке Персональный	2 апта 2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-5-10 сынып жетекшілері  Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Анықтама Справка	
4	1 сынып Сынып сағаттарына қатысу  Посещение классных часов в 1 классах	Мазмұны, нысандары, тиімділігі  Содержание, формы, результативность проведения.	Жеке Персональный	3 апта 3 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1- сынып жетекшілері  Классные руководители 1 классов	Анықтама Справка	
5	Қосымша білім берудің жұмысы  Работа дополнительного образования	Жүйелі, тиімділік және өткізілген сабақтардың сапасы Системность, эффективность и качество проводимых	Бақылау. Әңгімелесу. Сканерлеу Тематический.  Наблюдение.  Собеседование. Просмотр журналов	3 апта 3 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	Қосымша білім беру педагогтары  Педагоги дополнительного образования	Анықтама Справка	

		занятий. Посещаемость занятий						
6	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей учащихся	Құжаттама Оформление документации.	Отбасы актілерін толтыру Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай бойынша В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Отбасы актілерін талдау Анализ актов посещения семей	

**ҚАРАША/НОЯБРЬ**

1	Оқушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау. Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Оқушылардың мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарға қойылатын нормативтік талаптарға сәйкестігін белгілеу Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и	Бақылау Сөйлесу.  Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 апта 3 неделя	педагог-психолог	5-11 сынып оқушылары Ученики 5-11 классов	Анықтама  Справка	
---	--	--	--	--------------------	------------------	--	-------------------------	--

		внешнему виду учащихся						
2	<p>Құқық бұзушылықтар алдын алу үшін 9-10 сыныптардағы сынып жұмысы</p> <p>Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности</p>	<p>Сынып жетешілердің құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысының тиімділігін бағалау</p> <p>Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности</p>	<p>Тақырыптық қараусыз қалу.</p> <p>Тақырыптық. Бақылау.</p> <p>Сұхбат</p> <p>Тематический.</p> <p>Тематический. Наблюдение.</p> <p>Собеседование</p>	<p>2 апта</p> <p>2 неделя</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>9-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 9-10 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	
3	<p>Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бойынша 7-8 сынып мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру</p> <p>Организация работы классных руководителей 7-8</p>	<p>Тиімділікті зерттеу</p> <p>Оқиғалар бағытталған Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру</p> <p>Изучение эффективности мероприятий, направленных на</p>	<p>Тақырыптық. Бақылау.Сұхбат</p> <p>Тематический. Наблюдение.</p> <p>Собеседование</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>7-8 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 7-8 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	

	классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	формированию здорового и безопасного образа жизни						
4	<p>Қолайсыз отбасылармен және «тәуекел тобы» оқушылармен жеке жұмысты тексеру.</p> <p>Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»</p>	<p>Академиялық сәтсіздіктер мен құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру</p> <p>Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p>	<p>Тақырыптық, жеке басты</p> <p>Тематический, персональный.</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	педагог-психолог	<p>8-9-10 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 8,9,10 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	
5	<p>Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу жөніндегі сынып жетекшілердің жұмысы.</p> <p>Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма</p>	<p>Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі ерте шаралардың тиімділігі.</p> <p>Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и</p>	<p>Құжаттаманы зерделеу, сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу</p> <p>Фронтальный.</p> <p>Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-4 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	

		терроризма	мероприятий.					
6	5-6 сынып оқушылары арасында Нашақорлық алкоголизм және Темекі шегу темекі шегу Профилактикасы, Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Сынып топтарын диагностикалық зерттеу Диагностическое исследование классных коллективов	Тақырыптық. «Менің жаман әдеттерге көзқарасым» диагностикасы Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 апта 4 неделя	Педагог- психолог	5-6 сынып жетекшілері  Классные руководители 5-6 классов	Анықтама Справка	
7	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу  Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау  Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Ай бойынша В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау  Анализ классных часов и мероприятий	
<b>ЖЕЛТОҚСАН/ДЕКАБРЬ</b>								
1	Сынып бұрыштарын тексеру  Проверка классных уголков	Сынып бұрыштарын безендіру Оформление классного уголка	Тақырыптық.  Бақылау  Сөйлесу.  Тематический.	1 апта 1 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Анықтама Справка	

			Наблюдение, беседы.					
2	9 және 10-сынып оқушыларын кәсіп таңдауға мотивациясы Мотивация учеников 9 и 10 классов по выбору профессии	Сынып топтарын диагностикалық зерттеу мамандығын таңдау Диагностическое исследование классов коллективов	«Менің кәсіби мүдделерім» диагностикасы Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 апта 1 неделя	Педагог-психолог	9-10 сынып жетекшілері Классные руководители 9 и 10 классов	Анықтама Справка	
3	2023-2024 оқу жылының 1-жартысындағы басшылық жұмысының нәтижелері Тіркеу Құжаттама. Тақырыптық. Бақылау. Әңгімелесу. Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 апта 1 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	8-11 сынып жетекшілері Классные руководители 8-11 классов	Анықтама Справка	
4	Мектепті жаңа	Құжаттама.	Мониторингті	1 апт			Анализ	

	<p>жылдық іс-шаралардың мониторингі</p> <p>Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе</p>	Оформление документации.	жүргізу кезінде толтыру Заполнение мониторинга	1 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов		
5	<p>Мектептен тыс іс-шаралар және қосымша білім беру журналдарын тексеру</p> <p>Оқушылардың білім алуы.</p> <p>Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования</p>	<p>Тіркеу</p> <p>Құжаттама.</p> <p>Кружканы толтыру.</p> <p>Тақырыптың өзектілігін</p> <p>Бағдарлама бойынша сабақтар.</p> <p>Кестені сақтау.</p> <p>Оформление документации.</p> <p>Наполняемость кружка.</p> <p>Соответствие темы занятия программе.</p> <p>Соответствие расписанию.</p>	<p>Мұғалімдермен және оқытушылармен сұхбат өткізу</p> <p>Собеседование с педагогами и учащимися.</p>	<p>2 апта</p> <p>2 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Үйірмелер өткізетін мұғалімдер</p> <p>Руководители кружков</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	



6	<p>Мектеп кезекшілігін ұйымдастыру</p> <p>Организация дежурства по школе</p>	<p>Тақырыптық мектепте оқушылар мен мұғалімдердің кезекшілігін ұйымдастырудың бар-жоғын және сапасын тексеру.</p> <p>Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе</p>	<p>Бақылау Сөйлесу. Тематический. Наблюдение, беседы.</p>	<p>2 апта 2 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР</p>	<p>Кезекші сыныптар Дежурные классы и педагоги</p>	<p>Анықтама Справка</p>	
7	<p>2023-2024 оқу жылының 1-жартысындағы мектеп оқушыларының өзін-өзі басқару органдары жұмысының нәтижелері</p> <p>Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2023-2024</p>	<p>Құжаттама. Оформление документации.</p>	<p>Тіркеу Тақырыптық. Бақылау. Әңгімелесу.</p> <p>Тематический. Наблюдение. Собеседование.</p>	<p>3 апта 3 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР</p>	<p>Кезекші сыныптар Классные руководители 8-11 классов</p>	<p>Анықтама Справка</p>	

	учебного года							
8	2023-2024 оқу жылының 1-жартысына сынып мұғалімдерінің тәрбие жұмысын бақылау Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Мұғалімдерінің 1-жартыжылдықтағы қызметінің тиімділігін зерттеу Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тақырыптық. 1-жартыжылдықтың қорытындысы бойынша статистикалық есеп Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 апта 3-4 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Жұмысты талдау Анализ работы	
9	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей учащихся	Құжаттарды дайындау Оформление документации.	Отбасының тұрғын үйіне бару актісін толтыру Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай ішінде В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Актілерді талдау Анализ актов посещения семей	
10	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу Посещение классных часов и	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау Соблюдение расписания	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм	Бір ай ішінде В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау Анализ классных часов	

	мероприятий	классных часов.	работы.		директора по ВР	классов	и мероприятий	
<b>ҚАҢТАР/ЯНВАРЬ</b>								
<b>1</b>	Тәрбие жұмыс бағдарламаларын мен жоспарларды тексеру Проверка программ и планов ВР классных руководителей	Жоспарлардың мазмұны: Мазмұнның сәйкестігі оқушылардың жас ерекшеліктері, өзектілігі шешілуге тиіс тапсырмалар, қабілеттері сынып мұғалімі жұмыс істеуді талдау Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя анализировать работу с	Тәрбие жоспарлар мен бағдарламаларды талдау және бекіту  Анализ и утверждение планов и программ по ВР	2 апта 2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Анықтама  Справка	

		классом						
2	«Біртұтас тәрбие» бірыңғай бағдарламасы бойынша 3-4 сынып мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру Организация работы классных руководителей 3-4 классов по “Единая программа” “Біртұтас тәрбие”	Тиімділікті зерттеу Тақырыптық құндылықтарға бағытталған Изучение эффективности мероприятий, направленных на ценности	Оқиғалар. Бақылау Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР  педагог-психолог	3-4 сынып жетекшілері  Классные руководители 3-4 классов	Анықтама Справка	
3	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын тексеру Проверка протоколов родительских собраний	Өзара іс-қимылдың болуын және сапасын тексеру Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тақырыптық. Хаттамаларды тексеру  Тематический. Проверка протоколов	2 апта 2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители классов	Анықтама Справка	
4	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей	Құжаттама Оформление	Отбасы актілерін толтыру Заполнение акта	Бір ай бойынша В течение	Тәрбие жөніндегі директордың	1-11 сынып жетекшілері  Классные	Отбасы актілерін талдау Анализ актов	

	учащихся	документации.	посещения и ЖБУ семьи	месяца	орынбасары Заместитель директора по ВР	руководители 1-11 классов	посещения семей	
5	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу  Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау  Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Бір ай ішінде  В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау  Анализ классных часов и мероприятий	

**АҚПАН/ФЕВРАЛЬ**

1	Сынып бұрыштарын тексеру  Проверка классных уголков	Сынып бұрыштарын безендіру Оформление классного уголка	Тақырыптық.  Бақылау Сөйлесу.  Тематический.  Наблюдение, беседы.	1 апта  1 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Анықтама  Справка	
2	Мектептен тыс іс-шаралар және қосымша білім беру журналдарын тексеру  Оқушылардың білім алуы.	Тіркеу  Құжаттама.  Кружканы толтыру.  Тақырыптың	Мұғалімдермен және оқытушылармен сұхбат өткізу	2 апта  2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель	Үйірмелер өткізетін мұғалімдер  Руководители	Анықтама  Справка	

	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	өзектілігін Бағдарлама бойынша сабақтар. Кестені сақтау. Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.		директора по ВР	кружков		
3	Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бойынша 5-6 сынып мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру  Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию	Тиімділікті зерттеу Оқиғалар бағытталған Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного	Тақырыптық. Бақылау.Сұхбат  Тематический. Наблюдение.  Собеседование	3 апта 3 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР  педагог-психолог	5-6 сынып жетекшілері  Классные руководители 5-6 классов	Анықтама Справка	

	здорового и безопасного образа жизни	образа жизни						
4	Оқушыларды ҰБТ-ға психологиялық даярлау  Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ЕНТ	Диагностическое исследование классных коллективов	«ҰБТ-ға оқушыларды психологиялық және педагогикалық сауалнамасын өткізу Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ЕНТ	4 апта 4 неделя	Педагог-психолог	9-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 9 и 11 классов	Анықтама Справка	
5	Мектеп оқушылары арасында жол қозғалысы ережелерін насихаттау және ДТП-ның алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру  Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Оқушылар арасында жол қозғалысы ережелерін насихаттау және ДДТ-ның алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігі Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди	Тақырыптық. Бақылау Сөйлесу. Құжаттаманы тексеру Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 апта 4 неделя	Сынып жетекшілер классные руководители	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Справка	

		учащихся						
6	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей учащихся	Құжаттама Оформление документации.	Отбасы актілерін толтыру Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай бойынша В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Отбасы актілерін талдау Анализ актов посещения семей	
7	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Бір ай ішінде В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау Анализ классных часов и мероприятий	
<b>НАУРЫЗ/МАРТ</b>								
1	Оқу сағатынан тыс 1-11 сыныптар үшін қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама журналдарын тексеру Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Еңбекті қорғау жөніндегі журналдарды жобалауға және жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау және оқушылармен оқу уақытынан тыс қауіпсіздік.	Мектептен тыс сағаттарда еңбекті қорғау және еңбекті қорғау үшін журналды тексеру Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во	1 апта 1 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Анықтама Справка	



		<p>Кіріспе нұсқаманың уақтылы жүргізілуін бақылау,</p> <p>Бастапқы</p> <p>Тренингтер</p> <p>Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.</p> <p>Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей</p>	внеурочное время					
2	<p>Оқушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау.</p> <p>Работа по обеспечению выполнения требований к</p>	<p>Оқушылардың мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарға қойылатын нормативтік талаптарға</p>	<p>Бақылау</p> <p>Сөйлесу.</p> <p>Фронтальный.</p>	<p>3 апта</p> <p>3 неделя</p>	<p>Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>1-11 сынып жетекшілері</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Анықтама</p> <p>Справка</p>	

	внешнему виду обучающихся	сәйкестігін белгілеу Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Наблюдение, беседы.					
3	Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі спорттық-бұқаралық жұмысты және жұмысты ұйымдастыру Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Спорттық жұмыс жоспарының орындалуын бақылау Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тақырыптық. Бақылау сөйлесу. Құжаттаманы тексеру Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 апта 3 неделя	Дене шынықтыру мұғалімдері Учителя физической культуры	Сынып жетекшілер Классные руководители	Анықтама Справка	
4	Қосымша білім беру жұмысы Работа дополнительного образования	Өткізілген сабақтардың сапасы Системность, эффективность и качество	Журналдарды тексеру Тематический. Наблюдение.	3 апта 3 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель	Қосымша білім беру педагогтары Педагоги дополнительного образования	Анықтама Справка	

		проводимых занятий. Посещаемость занятий	Собеседование. Просмотр журналов		директора по ВР			
5	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей учащихся	Құжаттама Оформление документации.	Отбасы актілерін толтыру Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай бойынша В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Отбасы актілерін талдау Анализ актов посещения семей	
6	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Бір ай ішінде В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау Анализ классных часов и мероприятий	
<b>СӘУІР/АПРЕЛЬ</b>								
1	Мектеп кезекшілігін ұйымдастыру Организация дежурства по школе	Оқушылар мен мұғалімдердің мектептегі кезекшілігін ұйымдастырудың бар-жоғын және сапасын тексеру Проверить	Тақырыптық. Бақылау Сөйлесу Тематический. Наблюдение,	3 апта 3 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	Кезекші оқушыларының кестесі Дежурные классы и классные руководители	Кесте график	

		наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школеАнықтамаа	беседы.					
2	2023- 204 оқу жылының 2-жарты жылына арналған кәсіпті таңдау нәтижелері Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Құжаттарды дайындау Оформление документации.	Бақылау. Әңгімелесу. Наблюдение. Собеседование.	2 апта 2 неделя	Педагог-психолог	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 8-10 классов	Анықтама Справка	
3	«Жазғы демалыс кезінде тіркеудің барлық түрлерінде жүрген оқушылардың орналастыру» мониторингі Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг	

4	Оқушылардың отбасыларына бару Посещение семей учащихся	Құжаттама Оформление документации.	Отбасы актілерін толтыру Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай бойынша В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Отбасы актілерін талдау Анализ актов посещения семей	
5	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Бір ай ішінде В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау Анализ классных часов и мероприятий	
<b>МАМЫР/МАЙ</b>								
1	Мектептен тыс іс-шаралар және қосымша білім беру журналдарын тексеру Оқушылардың білім алуы. Проверка журналов внеурочной деятельности и	Тіркеу Құжаттама. Кружканы толтыру. Тақырыптың өзектілігін Бағдарлама бойынша сабақтар. Кестені сақтау. Оформление	Мұғалімдермен және оқытушылармен сұхбат өткізу Собеседование с педагогами и учащимися.	2 апта 2 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	Үйірмелер өткізетін мұғалімдер Руководители кружков	Анықтама Справка	

	дополнительного образования	документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.						
2	2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысын талдау Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Тиімділік және оқу жұмысының сапасы. Мақсаттар мен міндеттерді орындау. Мақсаттар мен міндеттерді белгілеу Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Жалпылау Талдау Білім беру жұмыс Мектеп Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 апта 4 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері Классные руководители 1-11 классов	Оқу жылының тәрбие жұмысының талдауы Анализ воспитательной работы за год	

3	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру Организация летнего отдыха учащихся	Демалыс күндері студенттердің жұмыспен қамтылуымен қамтуды бақылау  Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тақырыптық. Құжаттармен жұмыс істеу  Тематический. Работа с документами.	2-4 апта  2-4 неделя	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	1-11 сынып оқушыларының жазғы жұмыспен қамтылуының жиынтық мониторингі  Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса	
4	Оқушылардың отбасыларына бару  Посещение семей учащихся	Құжаттама  Оформление документации.	Отбасы актілерін толтыру  Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	Бір ай бойынша  В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Отбасы актілерін талдау  Анализ актов посещения семей	
5	Сынып сағаттарға және іс-шараларға қатысу  Посещение классных часов и мероприятий	Сынып сағаттарының Кестесін сақтау  Соблюдение расписания классных часов.	Тиімділік әдістері мен нысандары Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Бір ай ішінде  В течение месяца	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары  Заместитель директора по ВР	1-11 сынып жетекшілері  Классные руководители 1-11 классов	Сынып сағаттары мен іс-шараларын талдау  Анализ классных часов и мероприятий	