**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**

**по итогам 2024-2025 учебного года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общая характеристика организации образования. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 3 |
| 2 | Анализ кадрового потенциала. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 5 |
| 3 | Контингент обучающихся. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 11 |
| 4 | Учебно-методическая работа. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 14 |
| 5 | Учебно-материальные активы. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 66 |
| 6 | Информационные ресурсы и библиотечный фонд. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 74 |
| 7 | Оценка знаний обучающихся. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 77 |
| 8 | Недостатки и замечания, пути их решения. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 80 |
| 9 | Выводы и предложения. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 83 |

**СПРАВКА**

**об итогах самооценки**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»**

Основание для самооценки: на основании подпункта 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан №486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказа по школе «О создании комиссии по самооценке» № 196 от 1 сентября 2023 года.

Самоаттестация КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» проведена комиссией в следующем составе:

|  |
| --- |
| Директор, председатель комиссии – Кудайбергенова Куралай Дюсенбаевна |
| Заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии –Тапорбаева Роза Айтмановна.  Секретарь комиссии, заместитель директора по учебной работе – Баенкина Айгуль Жумашовна |
| Член комиссии, руководитель МО ОГН – Шалгумбаева Айжан Сериковна. |
| Член комиссии, руководитель МО учителей начальных классов – Баенкина айгуль Жумашовна |
| Член комиссии, руководитель МО ЕМН – Абилова Гульжиян Калымжановна |
| Член комиссии, руководитель НВиТП – Каженов Канат Амангельдинович |
| Член комиссии, руководитель МО классных руководителей – Кабылова Сауле Серикбаевна |
| Член комиссии, председатель профсоюзного комитета – Кабылова Сауле Серикбаевна. |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации образования** | КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования  Акмолинской области» |
| **Форма собственности** | Коммунальное государственное учреждение |
| **Статус** | Действительный |
| **Год основания** | 1982 г. |
| **Юридический адрес** | Акмолинская область, Сандыктауский район, село Мадениет, ул.  А.Иманова 19 |
| **E-mail** | [madeniet\_sh\_2014@mail.ru](mailto:madeniet_sh_2014@mail.ru) |
| **Телефон/факс** | 8 (716-40) 9-34-39 |
| **Сведения об учредителе** | Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской  области» |
| **Языки обучения** | Казахский, русский |
| **Законный представитель юридического лица** | Кудайбергенова Куралай Дюсенбаевна  ИИН 781008450288  Приказ о назначении директором № 167 от 04.09.2024 года. |
| **Реквизиты:** | БИН 030540003681  РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» |
| **Учредительные, распорядительные, разрешительные документы, а также документы,**  **регламентирующие внутренний распорядок деятельности** | |
| * Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 16.10.2024 года, выдано Министерством юстиции Республики Казахстан. Бурабайским межрайонным   управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области. | |
| * Лицензия на занятие образовательной деятельностью № KZ56LAA00023215. Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" от 11.02.2021 г. (дата первичной   выдачи 21.08.2015 г.). | |
| * Технический паспорт на регистрируемые объекты недвижимости реестровый номер заказ   002072532868 от 28.11.2015 года. | |
| * Акт на земельный участок № 0007148 от 25.04.2008 года, выдан постановлением акимата Мадениетского сельского округа от 07.09.2007 года № 19   Кадастровый номер земельного участка (код) 01-004-063-328 | |
| * Устав КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по   Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»», утвержденный постановлением акимата Акмолинской области от 15.01.2021 года за № А-1/1 | |

* Правила внутреннего распорядка, утвержденные педагогическим советом КГУ

«Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» протокол № 4 от 19.03.2021 г.

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, типовыми правилами о деятельности организаций образования.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели, в одну смену. Учебно- воспитательный процесс осуществляется на казахском и русском языках.

Контингент учащихся на конец 2024-2025 учебного года составил 89 человек (без класса предшкольной подготовки), класс-комплектов - 15. Средняя наполняемость по школе – 4,6: в классах с казахским языком обучения – 2,8, в классах с русским языком обучения – 7,1.

Разработан перспективный план развития школы до 2025 года, итоги выполнения которого рассматриваются на педсоветах по направлениям: кадровое обеспечение, успеваемость и качество знаний, результативность внеучебной деятельности, безопасность и здоровье, дополнительное образование, качество условий организации образовательного процесса.

1. **Анализ кадрового потенциала**
   1. **Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности**

Кадровый потенциал Общеобразовательной школы села Мадениет в течение ряда лет изменялся, но в целом оставался стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

На конец 2024-2025 учебного года общее количество учителей КГУ

«Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» составляет 22 педагога, из них 1 учитель находится в отпуске по уходу за ребёнком.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе [**(Приложение 7).**](https://disk.yandex.com/d/IX8fLMEqekuIIQ)Подбор и расстановка педагогических кадров, административно- управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

[Штатное расписание](https://disk.yandex.com/d/d-nU80_tWwhIZg) и [тарификационный список](https://disk.yandex.com/d/O6NwmcN_mYUFAw) педагогов на сентябрь 2024 года и январь 2025 года прилагаются в электронном формате.

Вакантные должности педагогов укомплектованы за счет совместителей и собственными педагогическими кадрами.

* 1. **Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю**

На конец учебного года высшее образование имеют 17 педагогов, 4 учителей имеют среднеспециальное образование. Доля педагогов с высшим образованием составляет 81%, доля педагогов со средним специальным образованием – 19 %.

*Диаграмма 1*

Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показал следующие результаты: 91 % педагогов преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 22 учителя. Справки обновляются, при приеме на работу с каждого вновь прибывшего сотрудника требуется данный документ. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно своевременно проходит медицинский осмотр в районной поликлинике. На начало и конец 2024-2025 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии все санитарные книжки.

* 1. **Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года**

**Данные по административно-управленческому персоналу на конец 2024-2025 учебного года**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Год рождения | Образование | Педагоги- ческий стаж | Стаж админист- ративной  работы | Категория |
| 1 | Кудайбергенова Куралай Дюсенбаевна | директор школы | 08.10.1978 | Высшее | 17 лет | 2 года 9 месяцев | Педагог -  исследователь |
| 2 | Тапорбаева Роза Айтмановна | Зам.  директора по УР | 22.04.1965 | Высшее | 38лет | 9 лет 9 месяцев | Педагог -исследователь, третья категория зам.директора по УР |
| 3 | Кабылова Сауле Серикбаевна | Зам.  директора по ВР | 03.10.1984 | Высшее | 12 лет | 12 лет | третья категория зам.директора по ВР |
| 4 | Баенкина Айгуль Жумашовна | Зам.  директора по УР | 16.08.1981 | Средне специальное | 6 лет | 1г5 месяцев | Без категории |
| 5 | Бекембаева Гульдана Айдархановна | Зам.  директора по АХЧ | 13.07.1970 | Средне специальное | - | 3 года | Без категории |

Все члены администрации школы ведут уроки по своей специальности, подтверждая присвоенные раннее категории, принимают активное участие в различного уровня

семинарах,научно –практических конференциях,конкурсах, марафонах, имеют публикации.

* 1. **Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет**

На конец учебного года категорию мастер-0,«педагог-исследователь» имеют 4 педагогов, «педагог-эксперт» - 2, «педагог-модератор» - 6. Не имеют категорию 9 педагогов .

Таким образом, доля педагогов-исследователей, мастер – 22,7 %, доля педагогов-экспертов – 18,1%, доля педагогов-модераторов – 18,1 %, доля педагогов без категории – 45,7%.

*Диаграмма 2*

Анализ данных качественного состава по квалификационным категориям показывает, что доля педагогов-исследователей и экспертов составляет в начальном звене – 40%, в основном звене – 25 %.

* 1. **Сведения о педагогах (при наличии), подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей**

**республиканских конкурсов и соревнований, утвержденных уполномоченным органом в сфере *образования***

Учащиеся школы принимали участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня:

*Таблица 3*

**Республиканский уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Название конкурса** | **Результат** | **ФИО**  **учащегося** |
| 1 | Баенкина Айгуль Жумашовна | Республиканский конкурс рисунков « Мен және менің тазым» | сертификат | Еркен Нуршат  Икимбаев Расул Оразәлі Алинұр |
| 2 | Дәменұлы Біржан | Республиканская дистанционная олимпиада «Тарих ата» 6 класс | 1 место | Еркен Аяжан  Топорбаева Жансая |
|  |  | Республиканская дистанционная олимпиада «Тарих ата» 8 класс | 1 место | Кудайбергенова Аянат |
| 3 | Шалгумбаева Айжан Сериковна | Республиканская дистанционная олимпиада «Тіл -тәуелсіздік тұғыры» | 3 место | Крискович Юлия |

*Таблица 4*

**Областной уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Название конкурса** | **Результат** | **ФИО учащегося** |
| 1 | Абилова Гульжиян Калымжановна | Областной этап Республиканского форума «Табиғат – адамзатқа аманат» | **сертификат** | Сейткалиева Зарина |
|  |  | Областной этап конкурса  научных проектов «Зерде» среди учащихся 2-7 классов | 3 место | Каженов Ансар |
|  |  | Областной этап республиканской олимпиады среди учащихся 7-8 классов по химии | сертификат | Каиржанов Алдияр, |
| 2 | Дәменұлы Біржан | Областной этап конкурса юных историков и краеведов среди учащихся 8-10 классов в номинации «Рахимжан Кошкарбаев Кошкарбаев Халық Қаһарманы великий подвиг героя» | сертификат | Суюнжанова Айасель |
|  |  | Областной этап конкурса юных историков и краеведов среди учащихся 8-10 классов в номинации «Сакен Сейфоллаевич Сейфуллин» | сертификат | Серикбай Максат |
|  |  | Областной этап конкурса «Лучшая легенда о природных туристических объектах родного края» | 1 место | Серикбай Максат |
|  |  | Районный этап конкурса дебатов в номинации «Лучший спикер» | грамота | Салкенова Санджина |
| 3 | Карабаева Аружан Ермухамадкизи | областной этап республиканской олимпиады среди учащихся 7-8 классов по предмету математика | сертификат | Алиев Адилет |
| 4 | Кабылова Сауле Серикбаевна | областной этап Республиканского конкурса «Открываем мир профессий» в номинации «Юный мобилограф» | 3 место | Салкенова Санджина |
| 5 | Мамажанова Виктория Александровна | областной этап республиканской математической олимпиады среди учащихся 3-4 классов «Алтын Сақа» | сертификат. | Алиев Медет |
| 6 | Сексенбаева Махабат Амировна | областной этап Республиканского конкурса «Открываем мир профессий» в номинации «Я выбираю профессию...» | 2 место | Шалгумбаева Сана |
|  |  | Областной этап конкурса музеев организаций образования «Уақыт- байланыстырушы желі», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне | сертификат | Крискович Кристина |
|  |  |  |  |  |

*Таблица 5*

**Районный уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Название конкурса** | **Результат** | **ФИО**  **учащегося** |
| 1 | Абилова Гульжиян Калымжановна | Районный этап Республиканского форума «Табиғат – адамзатқа аманат» | 1 место | Сейткалиева Зарина |
| Районный этап республиканской олимпиады среди 7-8 классов по предмету химия | Диплом 2 степени | Каиржанов Алдияр |
| Районный экологический слёт «С природой мы вместе и навсегда» команда «Заботливые руки» | 3 место | Шалгумбаева Сана  Серикбай Максат |
| 2 | Альжапарова Гульнара Маратбековна | районный этап экологической олимпиады | грамота | Серикбай Айгуль |
| 3 | Байзулгарипова Гульден Садыковна | Районный этап конкурса «Хан талапай» | 1 место | ученики предшколы |
|  |  | Районный этап конкурса «Мен зерттеушімін» | 1 место | Карин Наиль |
| 4 | Дәменұлы Біржан | В районном этапе конкурса «Лучший школьный парламент» | 2 место | Серикбай Максат |
|  |  | Районный этап конкурса юных историков и краеведов среди учащихся 8-10 классов в номинации «Рахимжан Кошкарбаев Кошкарбаев Халық Қаһарманы великий подвиг героя» | 1 место | Суюнжанова Айасель |
|  |  | Районный этап конкурса юных историков и краеведов среди учащихся 8-10 классов в номинации «Рахимжан Кошкарбаев Кошкарбаев Халық Қаһарманы великий подвиг героя» | 2 место | Серикбай Максат |
|  |  | Районный этап конкурса юных историков и краеведов среди учащихся 8-10 классов в номинации «Сакен Сейфоллаевич Сейфуллин» | 1 место | Серикбай Максат |
|  |  | Районный этап конкурса «Лучшая легенда о природных туристических объектах родного края» | 2 место | Серикбай Максат |
| 5 | Ерденов Корганбек Маралбаевич  Сексенбаева Махабат Амировна  Шалгумбаева Айжан Сериковна | Районный этап конкурса«Тіл дарыны» | 2 место | Крискович Кристина |
| 6 | Ерденов Корганбек Маралбаевич  Сексенбаева Махабат Амировна  Кудайбергенова Куралай Дюсенбаевна | Районный этап конкурса«Тіл дарыны» | 3 место | Суюнжанова Айасель |
| 7 | Каженова Жибек Байдаковна | районный этап республиканского конкурса научных проектов исследовательских и творческих работ «Зерде» среди 2-7 классов -, | 2 место | Боранбай Адина |
| 8 | Каженов Канат Амангельдинович | районные соревнования по выполнению нормативов военно-спортивного комплекса «Отан Қорғаушы» среди юношей общеобразовательных школ Сандыктауского района | 3 место | Команда школы |
| 9 | Карабаева Аружан Ермухамадкизи | районный этап олимпиады среди 7-8 классов по предмету математика | Грамота 2 место | Алиев Адилет |
| 10 | Каиржанова Салтанат Махмудовна | Районный этапп республиканской математической олимпиады «Бастау» среди учащихся 2-4 классов | 2 место | Алиев Медет, Абраамян Тигран КаиржановАдиль |
| 11 | Кабылова Сауле Серикбаевна | районный этап республиканского форума «Открываем мир профессий» в номинации «Юный мобилограф». | 2 место | Салкенова Санджина |
|  |  | районная отборочная игра КВН среди школ Сандыктауского района | 1 место | Школьная команда «Мадениет KZ» |
| 12 | Крискович Асель Сериковна | Районный этап конкурса «Проба пера» | 2 место. | Шалғұмбай Жалғас |
| 13 | Кудайбергенова Куралай Дюсенбаевна | Райнный этап конкурса «Батырлар жыры-тәрбие көзі» | 2 место | Жанат Мейірлан |
|  |  | Районный этап дистанционного конкурса «Муқағали Мақатаев оқулары» | 1 место | Мэлсова Аяулым |
|  |  | районный этап олимпиады «Қанипа Бітібаева» | 2 место. | Суюнжанова Айасель |
|  |  | Районный этап конкурса«Мәшһүр – Жүсіп оқулары». | 1 место | Серикбай Максат |
|  |  | Районный этап конкурса эссе мреди учащихся 5-9 классов школ района | 1 место | Мэлсова Аяулым |
| 14 | Мамажанова Виктория Александровна | Районный этап республиканской математической олимпиады среди учащихся 3-4 классов «Алтын Сақа», областной этап, получил сертификат. | 2 место | Алиев Медет |
|  |  | Районный этап конкурса «Мини-проекты». | 3 место | Сейткалиев Арман |
|  |  | Районный этапп республиканской математической олимпиады «Бастау» среди учащихся 2-4 классов | 2 место | Алиев Медет, Абраамян Тигран КаиржановАдиль |
|  |  | Районный этап конкурса «Проба пера» в номинации «Поэзия» | 3 место | Дынько Максим |
|  |  | Районный этап олимпиады среди учащихся 4 классов Сандыктауского района | 3 место. | Рахметуллинов Чингис |
|  |  | Районный этап конкурса видеороликов «Самый лучший класс» | Гран - при | 4 класс |
| 15 | Сексенбаева Махабат Амировна | Районный этап конкурса «Парад литературных героев» - монолог Наташи Ростовой из произведения Л.Н.Толстого «Война и мир» | 2 место | Салкенова Санджина |
| Районный этап конкурса «Лучший экскурсовод» с работой «Легенда о водопаде Аулие бүлақ» | 1 место | Сейткалиева Гульнара |
| Районный этап Республиканского конкурса «Открываем мир профессий» в номинации «Я выбираю профессию...» | 1 место. | Шалгумбаева Сана |
|  |  | Районный этап конкурса музеев организаций образования «Уақыт- байланыстырушы желі», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне –. | 2 место | Крискович Кристина |
|  |  | районный этап олимпиады среди 9-11 классов по предмету русский язык и литература | диплом 3 степени | Салкенова Санджина |
| районный этап олимпиады среди 7-8 классов по предмету русский язык и литература | грамота | Шалгумбаева Сана |
| 16 | Шалгумбаева Айжан Сериковна | районный этап республиканского конкурса «Ақберен» | 3 место | Мэлсова Аяулым |
|  |  | Районный этап конкурса«Тіл дарыны» | 2 место | Крискович Кристина |
|  |  | Районный этап конкурса«Тіл дарыны» | 3 место | Суюнжанова Айасель |
|  |  | Районный этап заочного конкурса «Ильяс Жансүгіров оқулары» | 3 место. | Сейткалиева Гульнара |
|  |  | Районный этап конкурса «Проба пера» | 3 место. | Адильбекова Сания |

В 2024-2025 учебном году в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах приняли участие 48 учащихся, что составляет 53,9 % от общего количества учащихся школы. 27,0% учащихся являются победителями интеллектуальных олимпиад и конкурсов районного уровня, 11,2 % участниками и победителями интеллектуальных олимпиад и конкурсов областного уровня, 7,8% - республиканского уровня.

* 1. **Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года**

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет» ведётся системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

На конец учебного года имеют действующие сертификаты курсов повышения квалификации по преподаваемым предметам 21 педагог, что составляет 100% от общего числа.

Директор школы Кудайбергенова К.Д. прошла курсы по общеобразовательной программе повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций Республики Казахстан в объеме 640 академических часов в 2022 году.

Заместитель директора по учебной работе Тапорбаева Роза Айтмановна прошла курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании: проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности директоров и заместителей директоров организаций среднего образования» ОО «Интелектуальный центр Инновационного образования» в объеме 80 академических часов в 2024 году.

Заместитель директора по воспитательной работе Кабылова Сауле Серикбаевна прошла курсы повышения квалификации «Обеспечение благоприятной воспитывающей среды в организациях образования» НАО «Национальный институт гармоничного развития человека» в объеме 40 академических часов в 2023 году.

1. **КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
   1. **Сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями**

**Распределение учащихся по ступеням обучения (Приложение 8)**

*Таблица 6*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень обучения | Классы | Количество  классов- комплектов | Количество учащихся | Количество  учащихся с ООП |
| 1 ступень | 1 - 4 классы | 5 | 31 | - |
| 2 ступень | 5 – 9 классы | 8 | 49 | 1 |
| 3 ступень | 10 – 11 классы | 3 | 9 | - |
| **Всего** | **1-11 классы** | **16** | **89** | **1** |

*Таблица 7*

* 1. **Сведения о наполняемости классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы/ язык**  **обучения** | 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **Предшкола** | **1-11** | **0-11** |
| Ә (казахский) | 2 | 3 | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 23 | 25 |
| А (русский) | 6 | 8 | 0 | 8 | 7 | 8 | 7 | 6 | 12 | 2 | 2 | 5 | **66** | 71 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **8** | **11** | **6** | **8** | **7** | **11** | **10** | **7** | **14** | **4** | **5** | **7** | **89** | **96** |

*Таблица 8*

* 1. **Сведения о движении контингента обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **2023-2024 учебный год** | |
| **начало года** | **конец года** |
| 1 – 4 | 32 | 31 |
| 5 – 9 | 53 | 49 |
| 10 – 11 | 9 | 9 |
| **Всего** | **94** | **89** |

В течение 2024-2025 учебного года контингент учащихся незначительно уменьшился в среднем звене на 4 человека, а контингент учащихся начальных классов уменьшился на 1 человека, 10-11 классов без изменений.

**Количество прибывших и выбывших обучающихся в течение года**

*Таблица 8*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **2024-2025 уч. год** | |
| **прибыло** | **выбыло** |
| 0 | 0 | 1 |
| 1 – 4 | 0 | 0 |
| 5 – 9 | 0 | 4 |
| 10 – 11 | 0 | 0 |
| **Всего** | **0** | **5** |

Из таблицы видно, что количество выбывших обучающихся превышает количество прибывших обучающихся (учащиеся выбыли в связи с изменением места жительства).

На основании приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной области» с внесенными изменениями приказа МОН РК № 208 от 16.05.2019 г. ведутся личные дела учащихся.

Личные дела всех учащихся пронумерованы и зарегистрированы в алфавитной книге. Документация по ведению личных дел учащихся ведется в соответствии с номенклатурой дел школы. Табеля успеваемости формируются на основе данных электронного журнала. Внесение отметок в табель производится согласно выставленным четвертным, годовым, экзаменационным и итоговым оценкам. Личные дела учащегося, табеля успеваемости проверяются администрацией школы на предмет правильного заполнения. В конце учебного года все личные дела и табеля просматриваются директором школы. Алфавитная книга прошита, пронумерована, скреплена печатью школы.

Книга приказов о движении учащихся ведется на двух языках (государственном и русском), журнал пронумерован, прошнурован и закреплен печатью школы.

Основная причина выбытия учащихся – смена места жительства.

Контингент на начало 2024-2025 учебного года составил – 94 учащихся (с учетом предшколы 102 учащихся), на конец учебного года – 89 (с учетом предшколы 96 учащихся), что зафиксировано в книге приказов.

Фамилия, имя учащегося заносится в алфавитную книгу на основании приказа о прибытии. При выбытии из школы личное дело выдается родителям учащегося при наличии талона о прибытии в другую школу и их заявления.

Выбытие и прибытие учащихся осуществляется по стандартным корешкам. На учащихся, окончивших школу и продолжающих обучение в других учебных заведениях, имеются подтверждающие справки. Прибытие учащихся в школу оформляется в соответствии с Законом «О государственных услугах».

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
   1. **Содержание образования с ориентиром на результаты обучения**
      1. **Наличие и соответствие годового плана работы организации образования базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования,определенным требованиями ГОСО.**

В школе разрабатывается общий план учебно-воспитательной работы, охватывающий все направления деятельности. Годовой план работы общеобразовательной школы села Мадениет включает в себя анализ работы школы за предыдущий учебный год, план работы на учебный год по всем разделам.

План работы на 2024-2025 учебный год составлен по блокам:

1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных Законов и нормативных документов об образовании.
2. Организация научно-методической деятельности.
3. Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования.
4. Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
5. Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями.
6. Управление школой и организация ВШК.

Итоги работы по данным направлениям заслушиваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, заседаниях методического совета, совещаниях при заместителях директора.

**Понимание миссии и планирование стратегического развития Миссия школы:**

Воспитание личности с высоким уровнем культуры, разносторонними интересами, готовой к осознанному выбору и освоению профильных образовательных программ, адаптированной к жизни в обществе, владеющей способностями, достаточными для творческого интеллектуального труда и получения высшего образования.

**Стратегическая задача:**

Совершенствовать систему образовательного процесса и обеспечить стабильные результаты учебной деятельности.

**Проблема, над которой работает школа:** «Достижение современного качества образования посредством обеспечения системности действий по развитию функциональной грамотности педагогов и школьников»

**Цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых образовательных подходов, ориентированных на развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся.

Цели согласуются с потребностями учащихся, родительской общественности и временем.

Анализ общешкольного плана показывает, что школа работает в русле современных требований. Проблема школы актуальна, выбрана и сформулирована с учетом потенциала педагогического и школьного коллективов. В школе работает достаточно педагогов, прошедших уровневые курсы в рамках Кембриджской программы, курсы по обновлению системы образования и способных внедрять новые подходы в учебно-воспитательный процесс с целью формирования и развития у учащихся функциональной грамотности.

План конкретен, включает в себя необходимые пункты по всем направлениям деятельности школы и предполагает организацию их своевременного системного контроля. При планировании учитывались задачи, вытекающие из анализа работы школы. Деятельность школы строится в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструкциями. Возможно внесение корректив в плановую документацию в зависимости от ситуации.

Запланированы внутренние акты, регламентирующие организацию текущей деятельности *(*планы работы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, график учебного процесса, расписание учебных занятий, циклограммы и др.). Таким образом, план отвечает критериям конкретности, измеримости, достижимости, уместности. Ограничен по времени.

Функциональные обязанности директора и заместителей директора распределены объективно с учетом профессиональных, личностных качеств и охватывают всю деятельность школы.

Администрация выстраивает свою деятельность в соответствии с нормативно- правовой базой законодательных и локальных документов, что позволяет предотвратить возможные нарушения в области образования и делопроизводства.

Организация внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с планом. В плане предусмотрен контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям, за качеством учебного процесса, за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими, за учебно- исследовательской деятельностью, за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Итоги контроля заслушиваются на педагогических советах, совещаниях при директоре, методическом совете, совещаниях при заместителях директора по УВР и заседаниях МО.

В аналитических справках даются рекомендации по устранению выявленных в ходе контроля недостатках.

* + 1. **Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий требованиям государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования и типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования**

Рабочий учебный план школы составлен в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденного Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 08 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2024 г. №27 приложение 1,2 ,№365 от 12.08.2022 г. приложение 6,7, №412 от

30.09.2022 г.- приложение 86,88).

График учебного процесса, расписание учебных занятий составлены согласно нормативным требованиям, что также способствует выполнению ГОСО в полном объеме.

Обучение в КГУ «Общеобразовательная школа села Мадението» ведется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального образования, утвержденного Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 348 от 3 августа 2022 года).

Учебный план состоит из двух компонентов:

* 1. Инвариантный (базовый) компонент.
  2. Вариативный компонент, включающий в себя предметы по выбору

Инвариантный компонент предусматривает ту часть содержания образования, которая изучается всеми учащимися школы обязательно. Предметы базовой части учебного плана призваны приобщить учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям и тем самым создать среду для становления и развития их личности.

Вариативный компонент отражает реализацию идей дополнительного образования и осуществляется через выполнение дополнительных образовательных программ.

Программы по всем учебным предметам инвариантной части выполняются. Письменные, практические и лабораторные работы проведены в соответствии с календарными планами. При составлении учебного плана вариативной части учитываются интересы и потребности школьников.

Рабочие учебные планы школы согласованы с Руководителем Отдела образования по Сандыктаускому району и утверждены директором школы.

При разработке рабочего учебного плана школы учитывались:

* сохранность базисного компонента;
* целесообразное использование часов школьного и ученического компонентов;
* соблюдение общей нагрузки;
* реализация учебного плана в полном объеме.

Максимальная учебная нагрузка во всех классах соответствует нормам, определенным в ГОСО РК.

Школьный компонент представляет собой обязательный объем учебной нагрузки с учетом способностей и образовательных потребностей учащихся. Программы по всем учебным предметам инвариантной части выполняются. Программы спецкурсов, преподаваемых за счет вариативного компонента, утверждаются экспертным советом районного методического кабинета.

Дополнительные платные образовательные услуги школа не оказывает.

На основе рабочих учебных планов и в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно- эпидемиологические требования к объектам образования»(далее Сан

Пин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года №611 (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ- 76) составлено расписание занятий. Главная цель расписания занятий – это оптимизация и создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса и является связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности, фундаментом для развития творчества.

Расписание занятий определяет эффективность работы школы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки, нормативов времени, отводимого на выполнение домашнего задания.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни.

* + 1. **Освоение базового содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам**

В течении года учебный процесс осуществлялся согласно типовому учебному плану начального образования, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2024 г. №27), приложение1 без сокращения учебной нагрузки (по языкам, направлениям и формам обучения) начального образования для классов с казахским языком обучения; приложение 2 (без сокращения учебной нагрузки) начального образования для классов с русским языком обучения.

Учебный процесс в среднем звене осуществлялся согласно ТУП, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года

№500 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2024 г. №27) приложение 6 (без сокращения учебной нагрузки) основного среднего образования с казахским языком обучения; приложение 7 (без сокращением учебной нагрузки) основного среднего образования с русским языком обучения.

Учебный процесс в среднем звене осуществлялся согласно ТУП, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года

№500 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2024 г. №27) приложение 86 для 10-11 классов общего среднего образования естественно-математического направления с казахским языком обучения, приложение 88 для 10 и 11—классов естественно-математического направления с русским языком обучения.

В 1-3 классах изучаются предметы «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство», в 4 классах – интегрированный предмет «Художественный труд». В школах с казахским языком обучения в 1 классе изучаются предметы «Әліппе», «Ана тілі», в 3- м классе начинается изучение предмета «Русский язык».

Количество часов в 2024-2025 учебном году составило:

* + - 1. класс – 18,5 часов (казахский язык обучения)
      2. класс – 22 часа (казахский язык обучения)
      3. класс – 25 часов (казахский язык обучения)

4 класс –

1. класс – 20,5 часов (русский язык обучения)
2. класс – 23 часа (русский язык обучения)
3. класс – -
4. класс – 27 часов (русский язык обучения).

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

для 5 класса – - (казахский язык обучения)

для 6 класса – 28 часов (казахский язык обучения)

для 7 класса – 31 час (казахский язык обучения)

для 8 класса – 32 часа (казахский язык обучения

для 9 класса – 33 часа (казахский язык обучения)

для 5 классов – 29 часов (русский язык обучения)

для 6 классов – 29 часов (русский язык обучения)

для 7 классов – 32 часа (русский язык обучения)

для 8 классов – 33 часа (русский язык обучения)

для 9 классов – 34 часа (русский язык обучения)

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет:

для 10 классов – 32 часа (казахский язык обучения)

для 11 классов – 35 часа (казахский язык обучения)

для 10 классов – 34 часа (русский язык обучения)

для 11 классов – 34 часа (русский язык обучения).

Освоение программного материала по всем предметам школьной программы с учётом требуемого количества учебных часов выполняется на 100%. В целях исключения неполного выполнения объема учебных часов и неполного прохождения программного материала в случаях, когда уроки выпадают на праздничные дни, учителями

осуществляется корректировка календарно – тематического планирования посредством интеграции тем.

Рабочие программы реализованы в полном объеме по всем предметам, в соответствии с ГОСО, рабочими учебными планами, долгосрочным планированием, календарно- тематическими планами учителей. Отчёт об освоении учебных программ формируется на основе электронного журнала «Кунделик» (1-2 четверть),на платформе Bilimclass (3-4 четверть).

* + 1. **Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей**
    2. **Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-**

**патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся**

* + 1. **Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся (углубленный и стандартный уровни обучения)**

Для реализации целей и задач профильного обучения школой организуется целенаправленная педагогическая работа по подготовке учащихся среднего звена к выбору направления обучения в старших классах или иных путей продолжения образования.

Выбор одного из двух направлений осуществляется школой с учетом потребностей учащихся и запросов родителей. В связи с этим учащиеся 10-11 классов обучаются по естественно-математическому направлению.

Инвариантная учебная недельная нагрузка по классам составляет: для 10 классов – 32 часа (казахский язык обучения)

для 11 классов – 32 часа (казахский язык обучения) для 10 классов – 34 часа (русский язык обучения)

для 11 классов – 34 часа (русский язык обучения).

* + 1. **Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся**

Школа создает все необходимые условия для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования ученикам.

Школа предоставляет разные формы обучения: очная.

С сентября 2024-2025 учебного года в школе согласно приказу по школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения в составе:

председатель службы СППС –

заместитель директора по УР Тапорбаева Р.А.;

заместитель директора по ВР Кабылова С.С.,

психолог - Каженова Ж.Б.,

медсестра – Суюнжанова Г.Ж.,

классные руководители.

Направление деятельности службы СППС:

1. Выявление и оценка особых образовательных потребностей учащихся.
2. Определение содержания и способов психолого-педагогического сопровождения учащихся.
3. Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися.
4. Консультирование учителей, родителей, администрации школы.
5. Взаимодействие с социальными партнерами.

В текущем учебном году в школе обучались 1 учащийся с особыми образовательными потребностями (список прилагается), что составляет 2% от общего контингента учащихся. Из них с легкое нарушение интеллекта - 1.На всех учащихся с особыми образовательными потребностями составлены индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения. Коррекционно-педагогическая поддержка осуществляется педагогами и специалистами СППС на уроках и во внеурочной деятельности в соответствии с диагнозом и рекомендациями ПМПК.

Администрацией школы в течение года были посещены уроки учителей предметников. В результате контроля занятий было выявлено, что уровень сложности заданий соответствует возрастным особенностям. Педагоги организуют объяснение материала, деятельность самих учащихся таким образом, что позволяет развивать у них внимание, память, речь. Применялись на уроках учителями различные педагогические технологии, что способствовало развитию навыков общения, эффективной отработке программного материала, обеспечивало практическую направленность обучения.

При проведении уроков прослеживается практическая направленность обучения, учебные задания и способы их подачи обучающимся адаптируются согласно потребностям обучающихся:

* поэтапное разъяснение заданий;
* уменьшается количество заданий на отрезок времени;
* упрощение и последовательность выполнения заданий;
* использовать алгоритмические предписания, образцы выполнения работы, таблицы, справочные материалы;
* близость педагога к учащимся во время объяснения задания;
* предоставление дополнительного времени для завершения задания;
* использование карточек с заданиями, которые требуют минимального заполнения;
* устные объяснения иллюстрируются рисунками, картинками, предметами;
* ученику разрешатся проговаривать вслух в процессе письма;
* максимальная опора на практическую деятельность и опыт ученика.

Школа создает все необходимые условия для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования ученикам с особыми образовательными потребностями.

* + 1. **Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП**

В 1-3 классах с казахским языком обучения на занятия по выбору выделено:

В 1«Ә» классе 1 час - «Шахмат негіздері»;

Во 2«Ә» классе 2 часа - «Математика және логика»

Во 3«Ә» классе 1 час - « Қызықты математика»

В 2024-2025 учебном году в вариативный компонент Типового учебного плана

включен курс «Глобальные компетенции» в 5-11 классах.

Курс направлен на формирование конкурентоспособной личности, обладающей и оценивания различных точек зрения и мировоззрений, навыков создания оригинальных знаний и идей. Содержание курса предполагает развитие навыков исследования и поиска компетенциями глобальной гражданственности, понимания взаимосвязанности и взаимозависимости местных и глобальных проблем, вопросов межкультурного взаимодействия, критического анализа необходимой актуальной информации, критического осмысления и рефлексии, коммуникативных компетенций.

В 5-8, 9 классах выбран курс «Глобальные компетенции».

5«А»-0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

6 «Ә»-0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

6 «А»-0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

7 «А»- 0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

7 «Ә»- 0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

8 «Ә»-0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

8 «А»- 0,5 часов юнит «Глобальные компетенции»;

9 «Ә»-1 час «Глобальные компетенции»;

9 «А»-1 час «Глобальные компетенции»;

**Элективные курсы:**

В 10 «Ә» классе (2 часа) –курс по физике , курс по математике

В 10 «А» классе (1 час) –курс по математике

В 11 «Ә» классе (2 часа) –курс по физике,курс по химии (1 час)

В 11 «А» классе (1 час) –курс по математике

Изучение курса «ОБЖ» предусматривается в рамках учебного предмета «Начальная военная и

технологическая подготовка» - 12 часов.

В связи с тем, что в 2024-2025 учебном году в вариативный компонент Типового учебного плана включен курс «Глобальные компетенции» в 10-11 классах. Программа содержания учебного курса включает разделы, разработанные с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

Курс направлен на формирование конкурентоспособной личности, обладающей компетенциями глобальной гражданственности, понимания взаимосвязанности и взаимозависимости местных и глобальных проблем, вопросов межкультурного взаимодействия, критического анализа и оценивания различных точек зрения и мировоззрений, навыков создания оригинальных знаний и идей. Содержание курса предполагает развитие навыков исследования и поиска необходимой актуальной информации, критического осмысления и рефлексии, коммуникативных компетенций.

* + 1. **Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»**

В 1-11 классах обеспечивается обязательное изучение курса «ОБЖ». Содержание учебного курса в 1-4 классах реализуется в рамках учебного предмета «Познание мира» учителями начальных классах:

* в 1-3 классах годовая учебная нагрузка составляет 6 часов;
* в 4-х классах годовая учебная нагрузка составляет 10 часов.

Содержание учебного курса «ОБЖ» в 5-9 классах реализуется в рамках предмета

«физическая культура» с годовой нагрузкой 15 часов.

Содержание учебного курса «ОБЖ» в 10-11 классах реализуется в рамках предмета

«НВТП». Темы учебного курса внесены в электронную систему «Кунделик».

* + 1. **Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»**

Учебный курс «ПДД» реализуется в 1-8 классах в рамках проведения классных часов с указанием темы и даты проведения в годовых планах работы классных руководителей.

В 1-4 классах учебная нагрузка составляет 6 часов «ПДД», в 5-8 классах – 10 часов

«ПДД» в год.

Темы учебного курса внесены в электронную систему «Кунделик»,Bilimclass.

* 1. **Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования**
     1. Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

В **2024-2025 учебном году** максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в начальной школе с казахским языком обучения составлял: 1 класс – 19,5 часов, 2 класс – 24 часа, 3 класс – 26 часов, 4 класс – нет

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в начальной школе с русским языком обучения составлял: 1 класс – 20,5 часов, 2 класс –24 часа, 3 класс – нет, 4 класс – 27 часов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в основной средней школе с казахским языком обучения составлял: 5 класс – нет, 6 класс – 28,5 часов, 7 класс – 31,5 часов, 8 класс – 32,5 часов, 9 класс – 34 часа.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в основной средней школе с русским языком обучения составлял: 5 класс – 29,5 часов, 6 класс – 29,5 часов, 7 класс – 32,5 часов, 8 класс – 33,5 часов, 9 класс – 35 часов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в 10 классе с казахским языком обучения составлял 35 часов, в 11 классе – 35 часов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся в 10 классе с русским языком обучения составлял 36 часов, в 11 классе – 36 часов.

* + 1. **Соответствие и соблюдение общего объема учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП**
    2. Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП.

*Таблица 13*

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество часов в неделю | | | Количество недель | Годовая нагрузка, часы |
| Инвариант | Вариативный компонент | Итого |
| 1 «Ә» | 18,5 | 1 | 19,5 | 33 | 643,5 |
| 1 «А» | 20,5 | - | 20,5 | 33 | 676,5 |
| 2 «Ә» | 22 | 2 | 24 | 34 | 816 |
| 2 «А» | 23 | 1 | 24 | 34 | 816 |
| 3 « Ә » | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 4 «А» | 27 | - | 27 | 34 | 918 |
| 5 «А» | 29 | 0,5 | 29,5 | 34 | 1003 |
| 6 «Ә» | 28 | 0,5 | 28,5 | 34 | 969 |
| 6 «А» | 29 | 0,5 | 29,5 | 34 | 1003 |
| 7 «Ә» | 31 | 0,5 | 31,5 | 34 | 1071 |
| 7 «А» | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 | 1105 |
| 8 «Ә» | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 | 1105 |
| 8 «А» | 33 | 0,5 | 33,5 | 34 | 1139 |
| 9 «Ә» | 33 | 1 | 34 | 34 | 1156 |
| 9 «А» | 34 | 1 | 35 | 34 | 1190 |
| 10 «Ә» | 32 | 3 | 35 | 34 | 1190 |
| 10 «А» | 34 | 2 | 36 | 34 | 1224 |
| 11 «Ә» | 32 | 3 | 35 | 34 | 1190 |
| 11 «А» | 34 | 2 | 36 | 34 | 1224 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках**

**инклюзивного образования**

В 2024-2025 учебном году Педагогическим советом школы деление на группы при изучении отдельных предметов не осуществлялось, так как контингент учащихся ниже требуемой нормы.

* 1. **Сроки обучения**
     1. Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней

Срок освоения общеобразовательной учебной программы, начального образования составляет 4 года.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы, основного среднего образования составляет 5 лет.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы, общего среднего образования составляет 2 года.

Все сроки по обучению учащихся по ступеням образования соблюдаются.

* + 1. Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году

В 2023-2024 учебном году установлены каникулярные периоды приказом Министра просвещения Республики Казахстан № 304 от 04.10.2023 г. «Об определении начала, и завершении учебного года в организациях образования»: начало 2023-2024 учебного года – 1 сентября 2023 года. Завершение учебного года – 25 мая 2024 года.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составила 33 недели, во 2-11-х классах – 34 учебные недели.

Продолжительность каникулярного времени с сентября по май в 2023-2024 учебном году составила во 2-11-х классах 28 дней: осенние каникулы – 7 дней, зимние – 10 дней,

весенние – 11 дней. Для обучающихся 1-х классов в 3 четверти предусмотрены дополнительные каникулы 7 дней (с 5 по 11 февраля).

Продолжительность урока во 2-9 классах–45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

1. **УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (Приложение 9)**

**Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих**

**начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им**

Прилагаются все копии подтверждающих документов по соблюдению Квалификационных требований, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391.

* 1. **Сведения о здании**

Здание школы расположено по адресу ул. А.Иманова 19, в эксплуатацию в 1982 площадь застройки 2698,5 кв.м, объем здания 2835 кв.м, общая площадь 2698,95кв.м, проектная мощность здания 233 учащихся, площадь учебных кабинетов 853,4 кв.м, фактически обучается 96 учащихся (включая учащихся класса предшкольной подготовки), учебная площадь на одного ученика составляет 8,8 кв.м.

В наличие:

* *Протокол исследования питьевой воды.*
* *Акты о результатах проверки ЧС*
* *Протокол микробиологического исследования воды*

**Соблюдение ТБ и правил противопожарной безопасности.**

Согласно Закона РК «О гражданской обороне» от 07.05.1997 года №100-1, в школе действует штаб ГО. Начальником штаба является педагог -организатор НВТП является Каженов К.А.. Вся документация школы по ГО согласована с отделом по ЧС села Мадениет и отделом образования по Сандыктаускому району.

За противопожарную безопасность школы ответственным лицом назначена заместитель директора по АХР Бекембаева Г.А.. Все мероприятия по противопожарной

безопасности запланированы и проведены. Имеются и находятся в готовности выходы во время ЧС, а также противопожарный инвентарь.

Ежегодно, перед допуском к работе, все сотрудники независимо от категории и стажа работы, выполняемых функциональных обязанностей проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте.

Со всеми вновь принимаемыми работниками, временными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися перед началом лабораторных и практических работ, работ в мастерских проводится вводный инструктаж с обязательной подписью в журнале регистрации вводного инструктажа..

В каждом специализированном учебном кабинете имеются утвержденные директором школы и председателем профсоюзного комитета инструкции по соблюдению техники безопасности, противопожарной безопасности и безопасности по охране труда на рабочем месте. В компьютерном кабинете - при работе с компьютерной и вычислительной техникой, в кабинетах физики и химии - при лабораторных работах, на занятиях легкой атлетикой - со спортивными снарядами, в кабинете технологии - санитарно-гигиенические требования и правила безопасности при кулинарной работе, работе с иглой, ножницами и утюгом.

Также среди учащихся проводится инструктаж во время проведения всех школьных мероприятий.

Для удовлетворительного функционирования школьного процесса заключаются договора с организациям: ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, Филиал Республиканского государственного предприятия хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно – эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения РК по Акмолинской области, ТОО «Белгі» , ИП «Сироткин А.А.»,ТОО «Промол-А» ,ИП «Халитов Тимур Мунирович», ТОО «S.C.O.R.P. SECYRITY»,ТОО «Жылу инжиниринг», ТОО «Мадениет»,

Для соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе весной и осенью сотрудниками службы дезинфекции проводятся плановые мероприятия по дезинфекции и дератизации всех учебных кабинетов и помещений в школе, мастерских и столовых комнат. С началом отопительного периода в школе проводятся все мероприятия по подготовке внутренней отопительной системы школы: - проверяются краны на задвижке при подаче и обратке и тепла, стояки по всем кабинетам и помещениям.

Для полного контроля за сохранностью и целевому использованию школьного оборудования и компьютерной техники, бережного отношения к школьному имуществу,

целесообразности расхода электроэнергии и воды, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в начале года издан приказ о материальной ответственности заведующих учебными кабинетами.

Внешний облик и коммуникации школы находятся в хорошем состоянии, так как в 2009 году был произведён капитальный ремонт здания школы и прилегающей территории. Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, еженедельно проводится генеральная уборка техническим персоналом, раз в месяц проводится санитарный день. На больших переменах осуществляется сквозное проветривание кабинетов. В школе поддерживается чистота и порядок. Замечаний по санитарно–гигиеническому состоянию столовой нет. Уборку в классах проводит технический персонал.

* 1. **Сведения о наличии собственных материальных активов, обеспечивающих качество образовательных услуг**

Состояние материально-технической базы школы позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса: компьютеры подключены к интернету, имеется электронная почта школы. В учебном процессе задействовано 68 компьютеров все новой модификации, (30 компьютеров, 9 планшетов и 30 ноутбуков) , 8 принтеров и МФУ, 4 интерактивных доски, 5 интерактивных панелей.

Спортивный зал имеет площадь– 176,0 кв.м., моноблок, стол теннисный -

2 штуки, скамья универсальная-2, мат борцовский, маты гимнастические, канат, стенка шведская, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, гандбольные, шахматы, шашки, тогыз кумалак, скакалки, гимнастический конь и козел. На территории школы расположен стадион с футбольной площадкой, футбольная сетка.

* 1. **Сведения о медицинском обслуживании обучающихся**

**(Приложение 10)**

В школе работает медпункт общей площадью 19,6 кв.м (процедурный кабинет 11,1 кв.м., комната приема детей 8,5 м.). Медпункт лицензирован. Государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью № 14015065 выдана «Управление здравоохранения Акмолинской области» 07.10.2014 года. Медицинским работником является Суюнжанова Г.Ж.

Утвержден график работы медпункта. Составлен и утвержден план работы медпункта на 2024-2025 учебный год. Медпункт оснащен следующим оборудованием: холодильник, весы, кушетка, ростомер, прививочный столик, шкаф для медикаментов, имеется противошоковая аптечка, а также аптечка 1-й медицинской помощи, ширма, письменный стол, стулья, шпателя, пинцеты, тонометр и комплект шины. Ежемесячно проводятся профилактические прививки учащимся, согласно календарю РК, по соглашению с родителями. Ведется санитарно-просветительная работа: диктанты, беседы, лекции, круглые столы по инфекционным и кожным заболеваниям, ВИЧ и СПИД,

туберкулезу, профилактика энтеробиоза, травм, соблюдение личной гигиены, режима школьников, профилактика кишечных инфекций, ОРВИ, влияние алкоголя и табакокурения на организм ребенка.

Систематически ведется контроль за санитарным состоянием в школе, за санитарным состоянием пищеблока и за качеством готовой продукции в столовой. Ведется документация по столовой: бракеражный журнал сырой продукции, журнал осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников столовой, журнал оценки качества готовой продукции, ежедневно проверяется наличие суточной пробы, журнал генеральных уборок, медработником систематически проверяется сертификация продуктов.

Учащиеся 1-4-х классов проходят обследование на гельминтозы, выявленные учащиеся направляются к участковому врачу для получения лечения. После каникул и каждые 15 дней учащиеся осматриваются на кожные заболевания и педикулез.

В июне ежегодно проводится медико-санитарная подготовка среди девушек 10–х классов и осмотр юношей на наличие клещей после полевых сборов.

Учащиеся школы закреплены за ГКП на ПХВ «Сандыктауская районная больница». Заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания учащихся. Ежегодно учащиеся проходят медицинский осмотр согласно графику.

Результаты углубленного медосмотра учащихся выявили учащихся с миопией средней степени.

Согласно прививочному календарю в школе проводятся плановые прививки АСДМ и АДМ. Ежедневно медсестра осуществляет проверку санитарного состояния столовой школы, санузлов, проводит организацию и контроль за выполнением санитарных норм и правил. Медицинская сестра осуществляет контроль за прохождением обязательных медосмотров всеми работниками. В период вспышек заболеваний осуществляет контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа. В январе ежегодно проводится анализ заболеваемости учащихся 1-11 классов по группам здоровья. Даются рекомендации детям, родителям и учителям. Ежедневно медсестра осуществляет контроль за организацией питания в школе в соответствии с САН ПИН. Осуществляет контроль за соблюдением персоналом пищеблока личной гигиены

* 1. **Сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz** [**http://**](http://balkashino1-sand-akm.edu.kz/)**sc0016.sandyktayu.agmoedu,kz**
  2. **Сведения о наличии оборудованных шкафов для индивидуального**

**использования**

В школе имеются оборудованные шкафы для индивидуального использования в кабинетах,в

которых обучаются учащиеся начального звена.

* 1. **Сведения о наличии условий для лиц с особыми образовательными потребностями**

При входе в здание школы имеется пандус с нескользящим покрытием. В начале пандуса, на разворотной площадке и в конце пандуса имеется тактильная лента желтого цвета. Крыльцо входа первая и последняя ступени выделены контрастной полосой желтого цвета. Имеется и функционирует кнопка вызова персонала.

На стеклянных дверях имеется яркая контрастная маркировка желтого цвета в виде круга, контуры дверей обозначены контрастной маркировкой желтого цвета. . Имеются указатели доступности для инвалидов.

В школе оборудован санитарный узел. На двери имеется знак. Санитарный узел оборудован поручнями на унитазе и у раковины, имеется кнопка вызова.

* 1. **Сведения об оснащенности оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения**

В школе имеется все необходимое оборудование и мебель.

**Сведения о материально-техническом состоянии кабинетов**

*Таблица 15*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  кабинетов | Площадь | Оснащенность ТСО |
| 1. | Начальные классы  4 рус класс | 36,8 | Моноблок,тач. панель |
| 2. | Начальные классы  1-2 каз класс | 34,4 | Моноблок |
| 3. | Начальные классы  2 рус | 53,4 | Моноблок, тач.панель |
| 4. | Начальные классы  1 рус | 52,9 | моноблок, проектор, экран,принтер |
| 5. | Начальные классы 3 каз | 53,1 | Моноблок, проектор, экран |
| 6. | Кабинет труда | 64,9 | ноутбук |
| 7. | Медицинский кабинет 109 каб. | 19,6 | Холодильник, весы, кушетка, ростомер, ширма,  лампы бактерицидные, облучатели бактерицидные, медицинское оборудование |
| 8. | Библиотека | 21,5 | моноблок |
| 9. | Актовый зал | 124,6 | лед экран |
| 10. | Спортивный зал | 176 | Моноблок, столы теннисные, скамья универсальная, мат борцовский, маты гимнастические, канаты, , стенка шведская, лыжи, мячи баскетбольные, волейбольные, футбольные, ганбольные, шахматы, шашки, тоғызқұмалақ, скакалки. |
| 11. | Кабинет математики  №1 | 52,7 | моноблок, проектор, проектор, экран |
| 12. | Кабинет казахского языка и литературы  №1 | 41,9 | Моноблок, тач.панель |
| 13. | Кабинет математики  №2 | 50,5 | Моноблок, проектор, экран,принтер |
| 14. | Кабинет русского языка и литературы | 50,5 | Моноблок,интерактивная доска |
| 15. | Методкабинет | 13,0 | Моноблок-2 штуки |
| 16. | Кабинет  художественного труда | 20,7 | ноутбук |
| 17. | Кабинет химии,биологии | 70,2 | моноблок, интерактивная доска,принтер |
| 18. | Мультимедийный  кабинет | 70,2 | Компьютер в комплекте - 1 , ноутбуки- 30,  интерактивная доска,проектор |
| 19. | Кабинет  информатики | 12,0 | Моноблок |
| 20. | Кабинет казахского языка и литературы  №2 | 52,8 | Моноблок, тач.панель,принтер |
| 21. | Кабинет английского  языка кабинет | 52,0 | Моноблок,интерактивная доска,проектор |
| 22. | Кабинет психологии | 12,0 | моноблок |
| 23 | Кабинет физики | 13,9 | Тачпанель,моноблок |
| 24 | Кабинет НВТП | 70,5 | ноутбук |
| 25 | Музей | 47,0 | - |
| 26 | Столовая | 134,6 | Мясорубка, электроплита-2, холодильники-3, ларь морозильный, мойки-2, аристон для подогрева  горячей воды, столы, стулья, духовка.  Столовая рассчитана на 60 посадочных мест |

Ежегодно качественно проводится инвентаризация школьного имущества.

В школе функционируют специализированные кабинеты. Кабинеты физики, химии. При кабинете химии имеется лаборатории.

*Таблица 16*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Кабинет | Год  приобретения |
| 1 | кабинет физики с оборудованием | 2012г |
| 2 | кабинет химии с оборудованием | 2014г |

Во всех кабинетах имеется паспорт, утвержденный директором школы.

Оснащены интерактивными досками учебные кабинеты русского языка и литературы, кабинет химии, кабинет физики, мультимедийный кабинет.

Также в кабинеты начальных классов, казахского языка и литературы, физики установлены интерактивные тач. панели.

**Сведения о наличии объекта питания для обучающихся**

В 2024-2025 учебном году с контингентом 89 учащихся (без класса предшкольной подготовки) горячим питанием обеспечены все учащиеся (100% охват). Обеспечены бесплатным питанием за счёт областного бюджета учащиеся 1-4х классов- 30 детей.

Спонсором школьной столовой в 2024-2025 учебном году является ТОО «Мадениет». Имеется разрешения и вся необходимая документация СЭС на открытие столовой. Стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка составляла для учащихся 1-4 х классов 749-1020 тенге. В четырехнедельном перспективном меню, утверждённом вышестоящими инстанциями, отражается вес выхода готовых продуктов, калорийность, каждого блюда, составлена технологическая карта приготовления.

Средняя стоимость питания для всех учащихся школы колеблется от 500 до 800 тг. Ежегодно на начало учебного года составляются приказы по созданию мониторинговой, бракеражной комиссий, назначаются лица ответственные по контролю за питанием и за питьевой режим. По регулярным проверкам составляются акты, протокола итогов проверки, вся информация с фотографиями и переводом на казахский язык отправляется на школьный сайт, в инстаграм.

Медработником школы, социальным педагогом предоставляются рекомендации по правильному сбалансированному питанию для учащихся, родителей и учителей.

В состав комиссии входят: директор школы К.Д.Кудайбергенова, С.С.Кабылова заместитель директора по ВР, социальный педагог А.Д.Икимбаева, председатель общешкольного родительского комитета Г.М.Альжапарова., медсестра школы- Г.Ж.Суюнжанова. Составляется план работы комиссии по питанию, с целью обеспечения здорового, полноценного питания и соблюдения санитарных норм и правил, утверждённых Правительством РК от 6 августа 2021 года за № 23890 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования и воспитания детей и подростков».

На дверях столовой имеется график питания учеников на переменах, а также составляется график дежурства учителей в столовой, утверждаемый директором, имеется стенд для вывешивания ежедневного платного и бесплатного меню утвержденное на двух языках.

Социальный педагог Икимбаева А.Д. в последний день месяца делает отчет по питанию и сдаёт ответственному бухгалтеру в РОО по организации горячего питания учащихся из категории начальной школы по установленным формам. Копия табелей хранится в папке по организации питания в школе.

Вопросы организации питания рассматриваются на совещании при директоре, на родительских собраниях, проводится анкетирование детей 2 раза в год по удовлетворенности приготовленных блюд, предложений по питанию и обслуживанию.

В школе ежегодно составляется паспорт школьного пищеблока. Данный паспорт составлен в соответствии со всеми требованиями.

Ежегодно в школе, согласно составленному годовому плану, проводятся мероприятия по пропаганде здорового питания. Проводятся классные часы на темы: «Здоровое питание»,

«Вредные продукты и дети», «Правильное питание - залог здоровья» и другие. Фотоотчёты о проведении публикуются на школьных страничках в соцсетях.

В столовой работают 3 повара, 1 помощник повара. Повара имеют специальное образование. Все работники проходят медицинскую комиссию и ежедневно проверяются медработником школы, ведётся журнал учёта.

В столовой имеется книга отзывов и предложений, в которой родители, ученики и учителя записывают свои претензии или предложения, оставляют отзывы.

На основании данных записей проводится проверка комиссией по питанию, все замечания, если таковые имеются, отражаются в протоколе и выносятся решения. Далее комиссия следит за устранением замечаний и выполнению принятых решений.

Школьная столовая рассчитана на 60 посадочных мест. В столовой имеются 2 электрические плиты, 1 морозильная камера, 3 холодильника, в необходимом количестве моющие средства, проведена маркировка технологического оборудования и уборочного инвентаря. В моечной есть 4 мойки и инструкция по мытью посуды. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием и посудой. Персонал столовой имеет 3 комплекта спецодежды. Ежедневно столовая обслуживает 89 учеников и 10 человек учителей. В холодильниках имеются суточные пробы. В складских помещениях строго соблюдается товарное соседство. На все продукты имеются документы, подтверждающие качество и безопасность, сертификаты соответствия.

В школе соблюдается питьевой режим, в столовой установлен водный диспенсер. В школе имеется местная канализация. При входе в столовую организовано специальное место для мытья рук с 2 мойками. Имеется жидкое мыло и электрическая сушилка для рук.

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**
   1. **Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное,**

**основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им**

* 1. **Сведения о наличии библиотечного фонда учебной и художественной**

**Литературы**

Название организации образования КГУ «Общеобразовательная школа села Мадениет отдела образования по Сандыктаускому району Акмолинской области»

Год основания библиотеки - 1951

Адрес:Акмолинская область, Сандыктауский район, с. Мадениет, улица А.Иманова 17

Материально-техническая база школьной библиотеки

Библиотека занимает помещение площадью 18 кв. м. Читальный зал, рассчитанный на 10 посадочных мест, расположен в рекреации мини-центра, так же имеется коворкинг-центр в фойе школы.

Библиотека оборудована книжными стеллажами- 7, столы – 2, стол библиотекаря-1, стулья – 8, моноблок – 1. Имеется доступ к сети Интернет.

Информация о кадрах:

Штат библиотеки - 1 сотрудник

Библиотекарь: Альжапарова Гульнара Маратбековна

Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)

средне специальное, Кокшетауский колледж культуры им. Акана сері, библиотечное дело, библиотекарь, 2018 год

Общий стаж библиотечной работы библиотекаря– 7 лет

Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 4 года

Повышение квалификации – не проходила

График работы библиотеки:

Ежедневно с 9.00 до 13.00

Выходной – суббота, воскресенье

Школьной библиотекой ежегодно ведется выдача учебников учащимся школы. Выдача учебников 100% исходя из наличия учебного фонда библиотеки и взаимообмена между школами района.

Учет поступающей учебной и художественной литературы ведется своевременно. Имеются все накладные. Обновление фонда учебной литературы проводится регулярно, через районный отдел образования. Заявки на поставку учебников оформляются своевременно. Фонд учебников расставлен по классам. Каждый учебник на титульном листе имеет штамп библиотеки школы и инвентарный номер. Расстановка фонда согласно ББК, систематически оформляется электронный каталог по учебной литературе.

В библиотеке ведется работа с библиотечной документацией в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями и учетными формами. При сохранности фонда учитывается стандартный режим.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

-книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-«Акты на списание»;

- «Акты приёма-передачи учебников во временное пользование»

-накладные на учебники и художественную литературу;

-читательские формуляры (отдельно учащихся и учителей).

Книжный фонд 2024-2025 учебный год составляет 13 426 экземпляров. Из них учебники – 4293, художественная литература – 9 133 экземпляров, книги на государственном языке – 7096 экземпляров.

Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки в 2021-2022 ученом году составил:

учебная и методическая литература – 1 150 826 тенге;

художественная литература 213 711тенге.

В 2022-2023 ученом году:

учебная и методическая литература – 217 904 тенге;

художественная литература-232 833тенге.

В 2023 -2024 учебном году:

учебная и методическая литература – 347 016 тенге;

художественная литература- 282 078 тенге.

В 2024 -2025 учебном году:

учебная и методическая литература – 939 650 тенге;

художественная литература- 89 557 тенге.

В библиотеке систематически ведется "рабочий дневник", в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, объеме выданных изданий и их распределении по разделам библиотечной классификации; в дневник дополнительно включаются графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, визитов и книговыдачи.

Контингент пользователей (в среднем за 2024-2025 год):

1. количество читателей-112

2. количество посещений-1980

3. количество книговыдач-2642

Весь книжный фонд библиотеки структурирован: отдельно выделена методическая, учебная, учебно- методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, хранение учебников и художественной литературы зонировано.

На Национальном Совете общественного доверия был утверден проект «Читающая школа», глава государства Касым Жомарт Токаев подчеркнул,что «культура чтения-фактор самосовершенствования и формирования навыков самовоспитания». При систематическом и целенаправленном использовании методических методов в развитии обучения способствует формированию самостоятельного обучения учащегося в целях реализации школьного проекта. Согласно библиотечному плану «Читающая школа» общеобразовательной школы села Мадениет проводятся мероприятия по развитию культуры чтения.

Библиотека занимает помещение площадью 21,5 кв. м. Читальный зал, рассчитанный на

12 посадочных мест, совмещен с абонементом. Книжный фонд составляет 13426 экземпляров. Из них учебники –4293, художественная литература – 9 133 экземпляров, книги на государственном языке –7096 экземпляров.

Библиотека полностью оснащена новой мебелью.

Библиотека оборудована книжными стеллажами и выставочными витринами.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно- методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа, Хранение учебников и художественной литературы зонировано.

В школьной библиотеке имеется компьютер, который используется в работе библиотекарей, а также ноутбук, подключенный к цветному принтеру. Это оборудование предназначено для пользователей библиотеки. Имеется доступ к сети Интернет. Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Заведующая библиотекой Величко Н. Н., библиотекарь Абишева Б.К. стараются качественно и всесторонне удовлетворить информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа «MAPK- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог.

Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки в 2024-2025 учебном году составил:

учебная и методическая литература - 3199252 тенге;

художественная литература – 643999 тенге. В 2022-2023 ученом году:

учебная и методическая литература - 2210640 тенге;

художественная литература – 380225 тенге. В 2023 -2024 учебном году:

учебная и методическая литература - 1130444 тенге;

* 1. **Сведения о наличии компьютерных классов (за исключением малокомплектных школ), компьютерами, подключенными к сети интернет**

**Кабинет информатики**

В кабинете имеется 1 моноблок,12 ноутбуков. Имеются ученические парты и стулья.

**Мультимедийный кабинет**

Имеется моноблок - 1, ноутбуки- 16, интерактивная доска-1, проектор

1. **ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
   1. **Уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования**

Крайне важной является деятельность школы по повышению качества знаний, предупреждение неуспеваемости учащихся, что отражено в задачах, поставленных перед коллективом школы

**Успеваемость учащихся за 2023-2024 учебный год**

*Таблица 17*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего аттестовано учащихся | Занимаются на  «отлично» | Занимаются на  «хорошо» и  «отлично» | Неуспевающие по итогам аттестации | %  успеваемости | %  качества знаний |
| 1  четверть | 89 | 5 | 45 | - | 100 | 56,82 |
| 2  четверть | 89 | 4 | 51 | - | 100 | 61,8 |
| 3  четверть | 90 | 4 | 51 | - | 100 | 61,8 |
| 4  четверть | 90 | 3 | 51 | - | 100 | 60 |
| Год | 90 | 6 | 51 | - | 100 | 63,33 |

*Диаграмма 7*

**Оценка качества обучения и успеваемости обучающихся**

Анализ данных свидетельствует о стабильных показателях успеваемости при относительно нестабильных результатах в сравнении первой и второй, а также третьей и четвёртой четвертей. В течение учебного года качество знаний повысилось на 1,53 %. Анализ причин нестабильности качества знаний по четвертям позволяет сделать вывод о том, что снижение качества обусловлено движением учащихся (выбыли «хорошисты», прибыли учащиеся с основной оценкой «удовлетворительно»), также в первой и третьей четверти не оцениваются некоторые предметы.

**Оценка качества обучения (в %)**

*Таблица 18*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классы*** | *1 четверть* | *2 четверть* | *3 четверть* | *4 четверть* | *Год* |
| 1-ые классы | Не аттестуются | | | | |
| 2-ые классы | 63,64 | 75 | 81,82 | 81,82 | 81,82 |
| 3-и классы | 66,67 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4-ые классы | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 5-ые классы | 37,50 | 50 | 42,86 | 42,86 | 42,86 |
| 6-ые классы | 41,67 | 45,45 | 45,45 | 45,45 | 45,45 |
| 7-ые классы | 54,55 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 8-ые классы | 50 | 57,14 | 57,14 | 57,14 | 57,14 |
| 9-ые классы | 35,71 | 35,71 | 42,86 | 42,86 | 50 |
| 10-ые классы | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 11-ые классы | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 |

Прослеживается снижение уровня обученности учащихся с переходом в среднее звено. Как правило, стабильно высокая качественная успеваемость в начальных классах; на средней и старшей ступени она снижается. Причины потери уровня знаний: при переходе из начальной на основную ступень многие учащиеся испытывают адаптационные трудности, в недостаточной мере соблюдается принцип преемственности.

**Количество «отличников» с учетом итоговой аттестации**

*Таблица 19*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-  2025  учебный год | Всего | 2  кл. | 3  кл. | 5  кл. | 6  кл. | 7  кл. |
| 1 четверть | 4 | - | - | 2 | 2 | - |
| 2 четверть | 4 | 1 | - | 2 | 1 | - |
| 3 четверть | 4 | - | 1 | - | 2 | 1 |
| 4 четверть | 2 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| Год | **4** | **1** | **-** |  | **2** | **1** |
| Итоговая  аттестация | - | - | - | - | - | - |

Из сравнительной таблицы видно, что число учащихся, окончивших учебный год на "отлично" нестабильно, уменьшается с переходом с одной ступени обучения на другую. Особенно характерно снижение уровня учебной мотивации для учащихся пубертатного возраста (7-8 классы), а также наблюдается снижение уровня мотивации при переходе на старшую ступень обучения.

* 1. **Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания**

Формативное и суммативное оценивание осуществляется согласно «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Во 2-11-х классах на уроках проводится формативное оценивание, результаты которого выставляются в электронный журнал «Кунделик». В каждой четверти по завершению раздела проводится суммативное оценивание за раздел, в конце четверти – суммативное оценивание за четверть. Максимальный балл за СОР составляет в 2-4-х классах 7-15 баллов, в 5-11-х классах 7-20 баллов.

При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

График проведения суммативного оценивания составляется на полугодие. При его составлении учитывается проведение не более 3-х СОЧ в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. СОР и СОЧ по одному учебному предмету не проводятся в один день. По итогам четверти учителя предметники проводят анализ суммативного оценивания согласно приказу Министра образования науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

* 1. **Выполнение требований инклюзивного образования, при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями всоответствии с требованиями**

**государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования (коррекция нарушения развития и социальной**

**адаптации)**

Учащиеся с особыми образовательными потребностями обучаются в общеобразовательных классах по общеобразовательным программам с использованием вариативных, специальных и альтернативных методов обучения. Формативное и суммативное оценивание их достижений проводится согласно «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Учащийся с диагнозом «Задержка психического развития» обучается по общеобразовательной программе для детей с ЗПР. Оценивание его достижений проводится в виде формативного оценивания, результаты которого выставляются в электронный журнал «Кунделик». В каждой четверти по завершению раздела проводится суммативное оценивание за раздел, в конце четверти – суммативное оценивание за четверть. Максимальный балл за СОР составляет в 2-4-х классах 7-15 баллов, в 5-11-х классах 7-20 баллов. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.

Учащиеся с диагнозом «Умеренное нарушение интеллекта» обучается по общеобразовательной программе для детей с УНИ№ Оценивание его достижений проводится в виде формативного оценивания, результаты которого выставляются в электронный журнал «Кунделик»,Bilimclass.

**НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

***Сильные стороны:***

* Созданы условия для выполнения образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.
* Разнообразие вариативной части учебного плана.
* Преподавание профильных предметов, курсов по выбору.
* Ежегодный росит качества знаний учащихся.
* Оперативный анализ результатов пробных тестирований, оперативная коррекция западающих вопросов и тем.
* Результативное использование технологий в обучении способствует интеллектуальному развитию учащихся.
* Наличие необходимой материально-технической базы, в т.ч. мультимедийной.
* Результативная система дополнительного образования.
* Достаточный процент выпускников, поступивших в высшие учебные заведения.
* Положительный опыт участия педагогов в семинарах и научно-практических конференциях.
* Результативная деятельность спортивных секций и кружков.
* Положительная динамика уровня воспитанности детей.
* Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми.

***Слабые стороны:***

* + - Приоритет у большей части учащихся, отдельных педагогов отметки, а не знаний.
    - Из общего числа педагогов доля мастера -,доля педагогов-исследователей, – 22,7 %, доля педагогов-экспертов – 18,1%, доля педагогов-модераторов – 18,1 %, доля педагогов без категории – 45,7%.
    - Наличие перегруженности не позволяют в полной мере организовать учебно- воспитательный процесс во внеурочное время.
    - Слабая работа классных руководителей и учителей – предметников с родителями и учениками по предотвращению снижения успеваемости и учебной мотивации у учащихся.
    - Отсутствие системной работы по развитию интеллектуальных способностей учащихся с низкими стартовыми возможностями.
    - Активность родителей учащихся среднего звена низкая, что свидетельствует об отсутствии эффективных форм работы с родителями учащихся подросткового и юношеского возрастов.
    - Не отлажен механизм работы со спонсорами, выпускниками школы.

***Возможности:***

* + - Высокий спрос потребителей образовательных услуг на повышение

качества образования.

* + - Поддержка отделом образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области инновационной деятельности школы.
    - Конкурсы, развивающаяся система грантов, способная оказать финансовую и организационную поддержку в реализации планов школы.
    - Готовность руководства ВУЗов, учреждений среднего и начального профессионального образования области к осуществлению партнерских отношений в организации профильного обучения.
    - Востребованность профильного обучения у реальных и потенциальных потребителей образовательных услуг.
    - Значительная часть родителей учащихся желает оказывать влияние на воспитательно- образовательный процесс.
    - Возможность участия родителей в интернет-собраниях, родительских конференциях разного уровня.
    - Заинтересованность потребителей образовательных услуг в сохранении и укреплении здоровья обучающихся.
    - Повышение эффективности работы с одаренными и талантливыми детьми с привлечением дистанционных образовательных порталов.
    - Создание систематически проводимых мероприятий, направленных на вовлечение учащихся в участие в олимпиадах, конференциях и т.д.
    - Привлечение бывших выпускников школы, родительской общественности и меценатов для оказания спонсорской и благотворительной помощи в материальном и нематериальном выражении непосредственно школе, своей малой родине.

***Угрозы (риски и ограничения):***

* + - Реализация рыночных принципов экономического развития страны способствует формированию образования как рыночной сферы, т.е. в первую очередь как сферы услуг, в последнюю – как духовную.
    - Ограничения в освоении ГОСО и углубленного изучения предметов вносит физическая неготовность некоторых учащихся воспринимать обновленное содержание образования, нет или недостаточно сформированы компетенции для их освоения у некоторых учащихся.
    - Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать трудности при освоении ГОСО.
    - Риск увеличения объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов.
    - Снижение финансирования и отсутствие спонсорской и благотворительной помощи, направленной на развитие школы.

1. **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Общие выводы:

образовательная деятельность школы осуществляется на основании Устава, лицензии, локальных актов;

программно-методическое и кадровое обеспечение позволяет реализовать требования государственных стандартов;

обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана;

в школе созданы условия для повышения педагогического мастерства учителей разного уровня квалификации;

по результатам анкетирования работа школы оценивается на высоком уровне: школа оказывает материальную помощь малоимущим семьям, систематически информирует родителей об результатах итоговой аттестации, школьных, областных и республиканских олимпиад. Администрация школы и психологи оперативно реагируют на поступившие обращения от родителей;

уровень подбора, расстановки и технологической подготовки педагогических кадров в среднем хороший;

прослеживается закономерная связь между повышением квалификации учителей через различные курсы и ростом квалификационных категорий преподавателей;

увеличилось число учащихся, участвующих в школьных, районных, областных мероприятиях, требующих определенного интеллектуального уровня;

все учителя-предметники ведут работу по повышению уровня преподавания, сохранению и повышению качества знаний и подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, используя различные формы и методы преподавания, учитывая возрастные особенности учащихся;

платные образовательные услуги школа не оказывает;

высок процент детей, охваченных дополнительным образованием в школе и во внешкольных организациях.

Предложения

с целью повышения конкурентоспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития школы;

администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;

продолжить работу по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;

усилить работу с педагогическим коллективом по получению повышения уровня квалификационной категории;

-продолжить работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;

продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;

с целью укрепления материально-технической базы продолжить работу по привлечению дополнительных средств финансирования совместно с Попечительским советом.

Директор,председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудайбергенова К.Д.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тапорбаева Р.А.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баенкина А.Ж.

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалгумбаева А.С.

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баенкина А.Ж.

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абилова Г.К.

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каженов К.А.

Член комиссии ,председатель

профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кабылова С.С.

